

විශේෂ අවධානය සඳහා

- නියමිත තරගය / තරගාවලිය සඳහා විදේශ ගත වීමට වැඩ කරන දින **21කට (ගුවන් ටිකට්ටුවක් බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් වැඩ කරන දින 28 කට)** පෙරාතුව මෙම ඉල්ලීම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කොට අදාළ සෙසු ලියකියවිලිද (සංගමයේ / සම්මේලනයේ ලිපිය, තේරීම් කමිටු නිලධාරීන්ගේ අත්සන් සහිත ලේඛනය, ආරාධනාවකට අනුව සහභාගී වන්නේ නම් ආරාධනා පත්‍රය, අදාළ වන පරිදි පාසැල් සිසුන් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ අනුමැති ලිපිය) සමඟ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දිය යුතුය.
- ක්‍රීඩා සංගම් / සම්මේලන නියෝජනය කරමින් ජාත්‍යන්තර තරග සඳහා සහභාගී වන සියලුම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් / නිලධාරීන් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ගිවිසුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කොට මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

I කොටස

(මෙම කොටස ජාතික ක්‍රීඩා සංගමය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1. ජාතික ක්‍රීඩා සංගමයේ / සම්මේලනයේ නම :
2. ජාතික ක්‍රීඩා සංගමයේ / සම්මේලනයේ ලිපිනය හා දුරකථන අංකය :
3. සහභාගී වීමට බලාපොරොත්තු වන වැඩසටහන (තරගාවලිය / පාඨමාලාව / සම්මන්ත්‍රණය) :
4. සහභාගීවීමට බලාපොරොත්තු වන,
(i). ක්‍රීඩකයින් ගණන : / ක්‍රීඩිකාවන් ගණන :

	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රීඩකයාගේ / ක්‍රීඩිකාවගේ නම	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	ලෝක / ආසියානු ශ්‍රේණිගත කිරීම් අනුව පරිසාධන මට්ටම		අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල රන් / රිදී / ලෝකඩ පදක්කම්
			ලෝක	ආසියානු	
1					
2					
3					
4					
5					

- මෙම වගුව ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවල මෙම ආකෘතිය අනුව සකස් කර ගත් ඇමුණුමක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න.
- (ii). පාසල් ළමුන් සිටි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රීඩකයාගේ / ක්‍රීඩිකාවගේ නම	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	පාසල	ලෝක / ආසියානු ශ්‍රේණිගත කිරීම් අනුව දැනට ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව පරිසාධන මට්ටම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල රන් / රිදී / ලෝකඩ පදක්කම්
1					
2					
3					

සැ.යු.: පාසල් ළමුන් වෙත අදාළ සංචාරයන් සඳහා විදේශ ගත වීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලද අනුමැතිය මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(iii). පාසල් ළමුන් සමඟ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරියෙකු සහභාගී නොවන අවස්ථාවක දී භාරකරු වශයෙන් සහභාගිවන අයගේ විස්තර -

- a. නම -
- b. ක්‍රීඩකයා / ක්‍රීඩිකාවට ඇති සම්බන්ධතාවය -
- c. ලිපිනය -
- d. සහාගිත්වය සඳහා වියදම් දරණ ආකාරය-

(iv). නිලධාරීන් ගණන :

	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සඳහන් ආකාරයට නිලධාරියාගේ නම	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	සේවය කරන ආයතනය	තනතුර (පුහුණුකරු/ වෛද්‍යනිලධාරී/ කළමනාකරු යනාදි වශයෙන්)	නිර්දේශ කිරීමට හේතුව
1					
2					
3					
4					
5					

- නාම ලේඛණ සඳහා ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් , එම ලේඛන ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

(v) කළමනාකරුගේ තොරතුරු -

නම	ලිපිනය	ජංගම දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් තැපෑල

5. i. තරගය පැවැත්වෙන රට හා නගරය :
- ii. තරගාවලිය සඳහා සහභාගීවන රටවල් සංඛ්‍යාව :
6. විදේශගත වීමට නියමිත දිනය : තරගය / පාඨමාලාව පැවැත්වෙන දින ගණන:
7. ආපසු පැමිණීමට නියමිත දිනය :
8. අනුමැතිය අවශ්‍ය කාරණය : (අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න.)
 - ☐ සහභාගී වීමට පමණක් අනුමැතිය.
 - ☐ සහභාගී වීමට හා ගුවන් ටිකට්පත් ලබා ගැනීමට අනුමැතිය.
 - ☐ සහභාගී වීමට, ගුවන් ටිකට්පත්, ආහාර, නවාතැන් , විසා ගාස්තු, තරග ඇතුළත්වීමේ ගාස්තු, ප්‍රවාහන ගාස්තු සහ වෙනත් අවශ්‍යතා ලබා ගැනීමට අනුමැතිය.
9. මෙම වැඩසටහන සඳහා සංගමය විසින් දරණ මුදල :
10. ඉල්ලුම් කරන මුදල් පිළිබඳ විස්තරය :
(දළ ඇස්තමේන්තුවක් සමඟ ලේඛනයක් ඇමුණන්න.)

11. පසුගිය වර්ෂය හා මෙම වර්ෂය තුළ සහභාගී වූ තරග / තරගාවලි වලින් ලබා ගත් ජයග්‍රහණ, ස්ථාන හෝ ශ්‍රේණිගත කිරීම පිළිබඳ විස්තර

තරග / තරගාවලිය	සහභාගී වූ ක්‍රීඩකයන් සංඛ්‍යාව	ලැබුණු ප්‍රතිඵලය (ලබාගත් ස්ථානය හෝ ශ්‍රේණිගත කිරීමේ අනුපිළිවෙල)	ප්‍රතිපාදන ලබාගත් ආකාරය	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දුන් මුදල

12. අවසන්වරට සහභාගී වූ තරගාවලිය / පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් කණ්ඩායම් කළමනාකරුගේ වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලබා දුන් දිනය :

(සැ.යු.: කළමනාකරුගේ වාර්තාව ලබා දී නොමැති නම් ප්‍රතිපාදන ලබා නොදේ. වාර්තාව භාරදුන් බව සනාථ කිරීමට ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ලබා දුන් සහතිකය අමුණා තිබිය යුතුය.)

13. ඉල්ලුම් කර ඇති තරගාවලිය / පාඨමාලාව සඳහා සහභාගීවන කණ්ඩායම් කළමනාකරුගේ වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (ආපසු පැමිණ දින 10ක් තුළ කණ්ඩායම් කළමනාකරුගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) :

14. ජාත්‍යන්තර තරගාවලි / පාඨමාලා/ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගීවීමේදී අයදුම්පත්‍රය සමඟ අදාළ ගිවිසුම් පත්‍රද භාරදිය යුතුය.

15. ජාත්‍යන්තර තරගාවලි / පාඨමාලා/ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගීවීමේදී ගිවිසුම් පත්‍ර හැර ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ ඊට අදාළ අනෙකුත් ලිපි ලේඛණ පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

.....
ජාතික ක්‍රීඩා සංගමයේ ලේකම්ගේ අත්සන් හා නිල මුද්‍රාව

.....
දිනය

II කොටස

(මෙම කොටස ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ඉහත සංගමයේ ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

.....

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)

දිනය

.....
.....
.....
.....
.....

අවශ්‍ය තොරතුරු නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇත / නැත. ඉදිරි කටයුතු සඳහා නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

.....
දිනය

ලේකම්,
ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය,

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව තහවුරු කරමි. ඒ අනුව,

16. මෙම තරගාවලිය / පාඨමාලාව / සම්මන්ත්‍රණය සඳහා

- i සහභාගී වීමට පමණක් නිර්දේශ කරමි.
- ii සහභාගී වීමට හා ගුවන් ටිකට්පත් ක් ලබා දීම අනුමත කරමි.
- iii සහභාගී වීමට, ගුවන් ටිකට්පත්..... හා රජයේ ප්‍රතිපාදන වලින් ආහාර හා නවාතැන් , විසා ගාස්තු, තරග ඇතුලත්වීමේ ගාස්තු, ප්‍රවාහන ගාස්තු සහ වෙනත් අවශ්‍යතා ලබා දීම අනුමත කරමි.
- iv කරුණු මත නිර්දේශ නොකරමි.

17. (i) මෙම තරගාවලිය / වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වීමට ඉහත 16 හි පරිදි නිර්දේශ කර අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

(ii) ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ, පළාත් සභාවේ, වෙනත් ආයතන වල තනතුරු දරණ මයා / මිය ද ඉහත වැඩසටහන සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

.....
දිනය

ජාත්‍යන්තර තරඟාවලි / පාඨමාලා/ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී වීමේදී
සම්පූර්ණ කළ යුතු ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන	ඉදිරිපත් කර ඇත	ඉදිරිපත් කර නැත
1	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත		
2	තරඟාවලිය සඳහා නිල ආරාධිත ලිපිය		
3	සංගම්/සම්මේලනයන්හි තේරීම් කමිටු නිර්දේශය (සභාපති ඇතුළු නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු අත්සන් කර තිබිය යුතුය.)		
4	ජාතික තේරීම් කමිටුවට නිර්දේශය.(අදාළ සංවිනය ජාතික තේරීම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කර එහි නිර්දේශය ලබාගෙන එම නිර්දේශය අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)		
5	ජාතික සංගමයේ නිර්දේශ සහිත ආවරණ ලිපිය		
6	පාසල් ළමුන් ඇතුළත්ව සිටිනම් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සහිත ලිපිය		
7	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මුදල් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු වැය ඇස්තමේන්තුව		
8	අනුග්‍රාහකත්වයක් ලැබෙන්නේනම් ඒ පිළිබඳව විස්තර		
9	මීට පෙර සහභාගී වූ තරඟාවලියේ කළමනාකරන වාර්තාව		
10	සහභාගී වන්නන්ගේ ගිවිසුම් පත්‍ර/ අමාත්‍යාංශ නීති අංශයෙන් ලබා ගන්නා ලද ගිවිසුම් ඇපකරය		
11	පාසල් ළමුන් සහභාගීවීමේදී භාරකරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරියෙකු නොවන අවස්ථාවකදී භාරකරු සම්බන්ධ තොරතුරු		
12	සහභාගිවන නිලධාරීන්ගේ ජීව දත්ත පත්‍ර		
13	සංගමය/සම්මේලනය විසින් සහතික කරන ලද ගුවන් ගමන් බලපත්‍රයේ ඡායස්ථික පිටපත		
14	නැවත දිවයිනට පැමිණෙන බව සහතික කරන ලද ලිපිය		
15	අදාළ සංගම්/සම්මේලනය විසින් හෝ ආරාධිත ජාත්‍යන්තර සංගමය හෝ ක්‍රීඩකයා විසින් වියදම් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සනාථ කර ලිපිය		